

راهنمای حضور در جلسات ویدئو کنفرانس

۱- ابتدا وارد سایت شورای مرکزی شوید : www.irceo.net

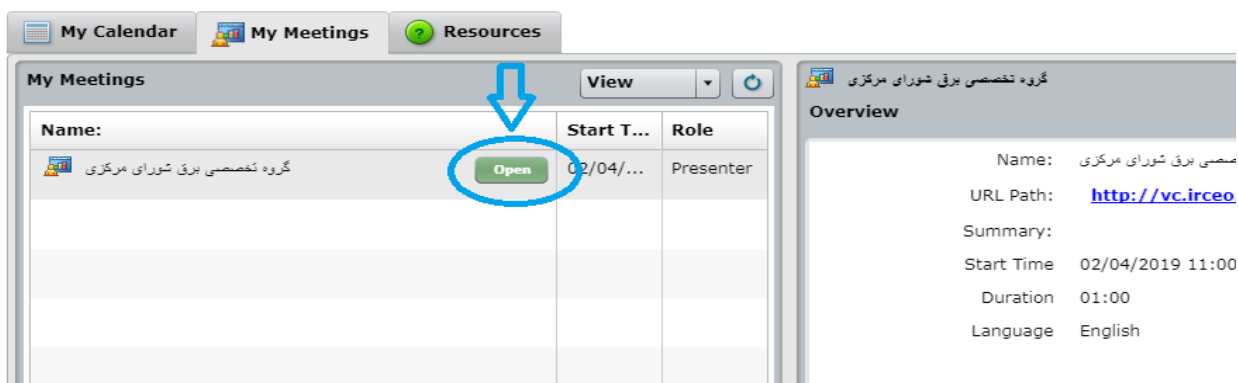
۲- گزینه "ویدئو کنفرانس و جلسات اداری" را انتخاب نمایید.



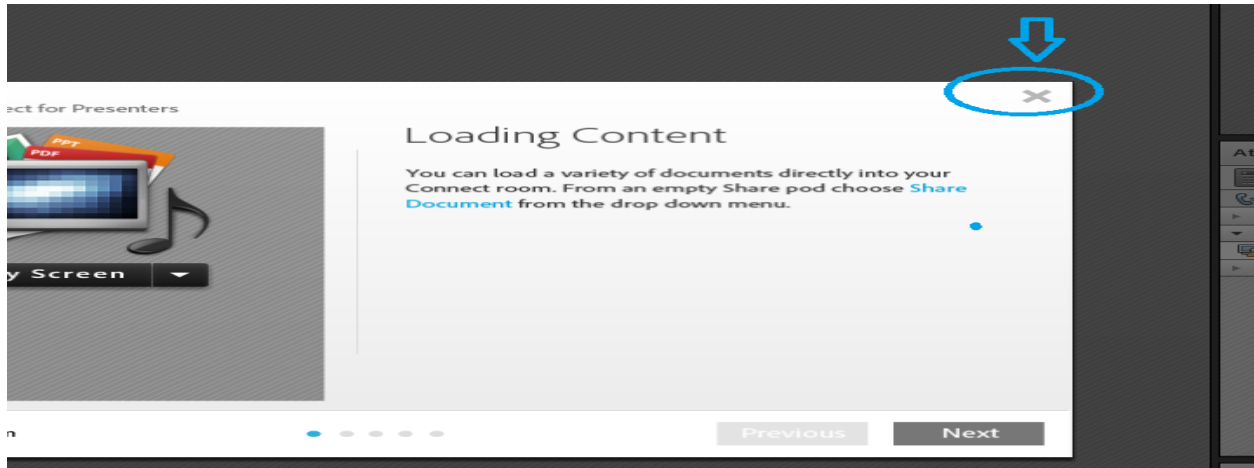
۳- User و password را وارد نمایید .

۴- در صفحه meeting گروه تخصصی خود را open نمایید .

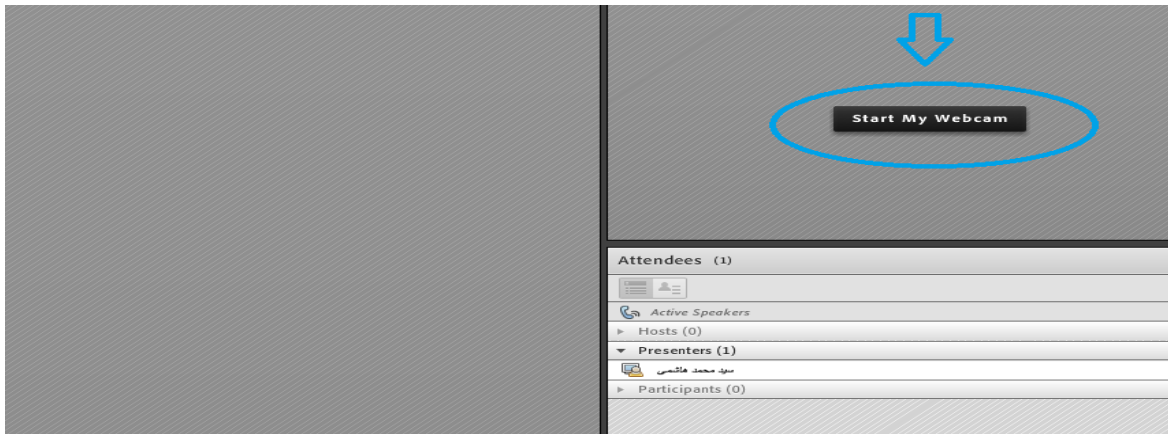
Times displayed in : (GMT+03:30) Tehran



۵- راهنما را مطالعه و exit نمایید. (اگر قبلا مطالعه نموده اید exit نمایید)

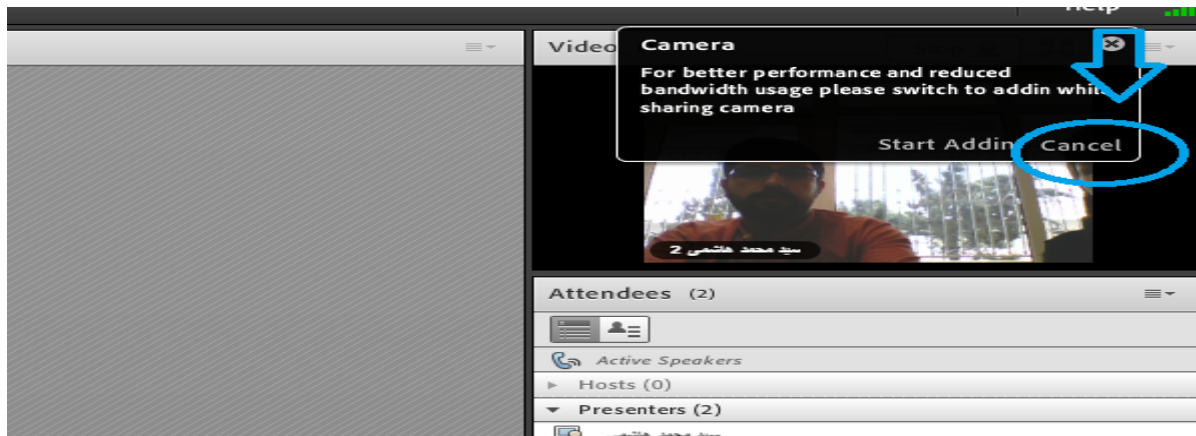


۶- Start my webcam را فعال نمایید.

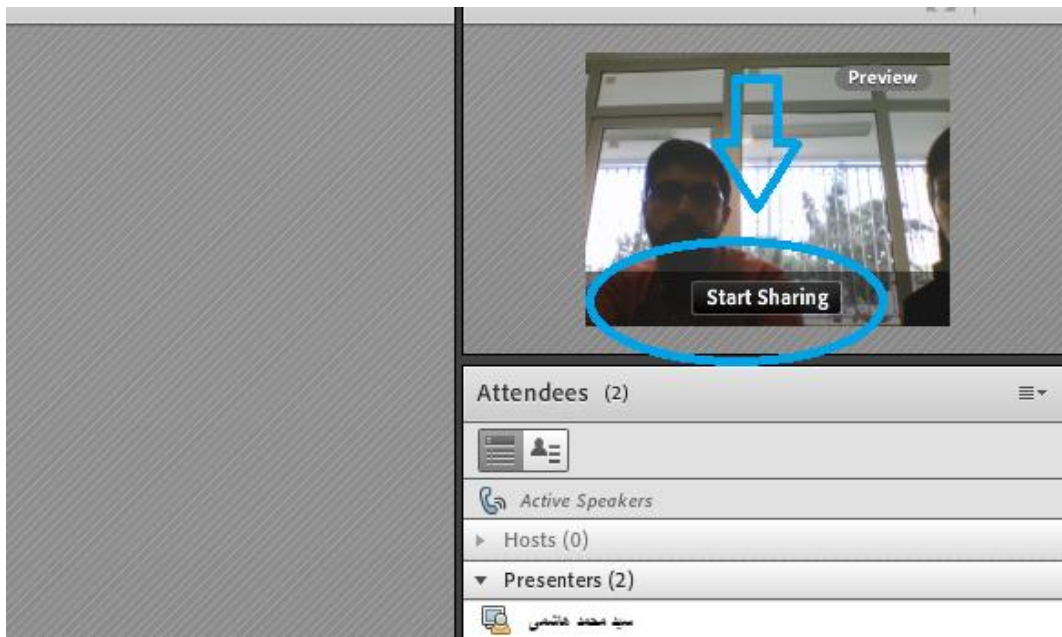


۷- گزینه Allow سپس cancel را انتخاب نمایید.

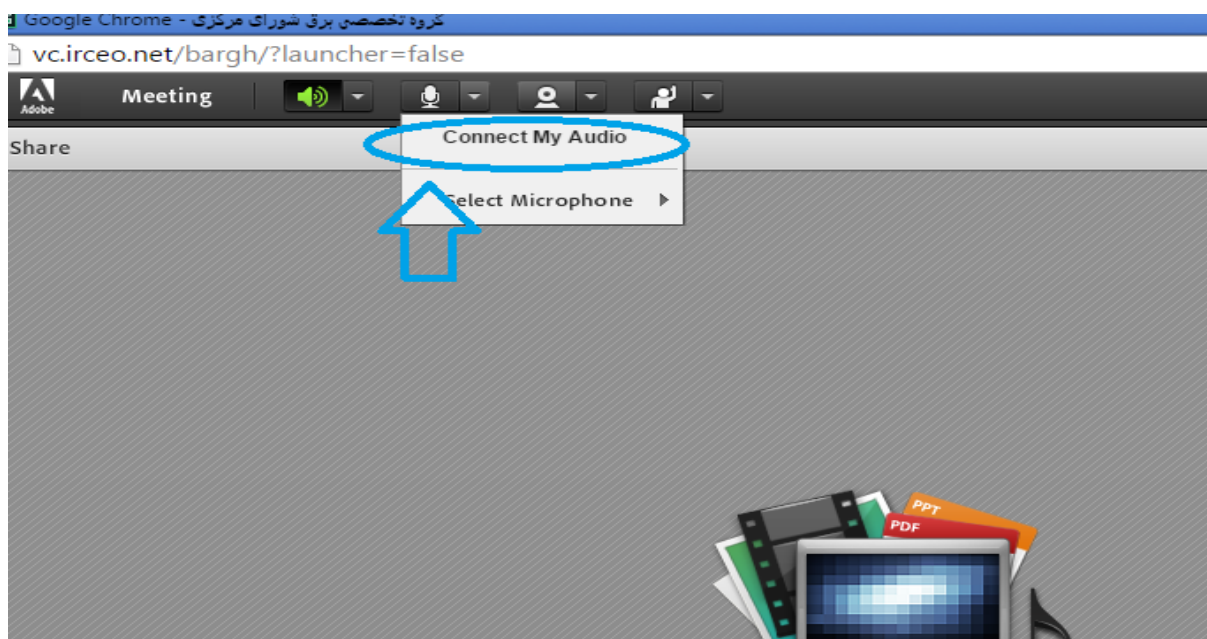




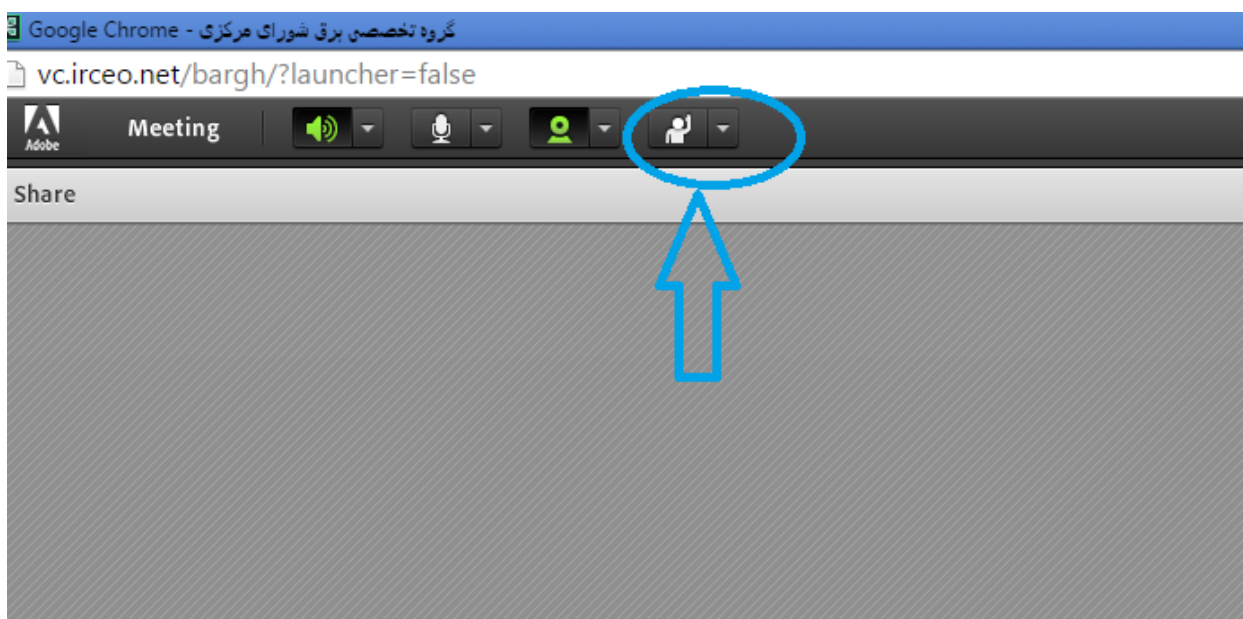
۸- سپس start sharing را انتخاب نمایید تا تصویر برقرار و به اشتراک گذاشته شود.



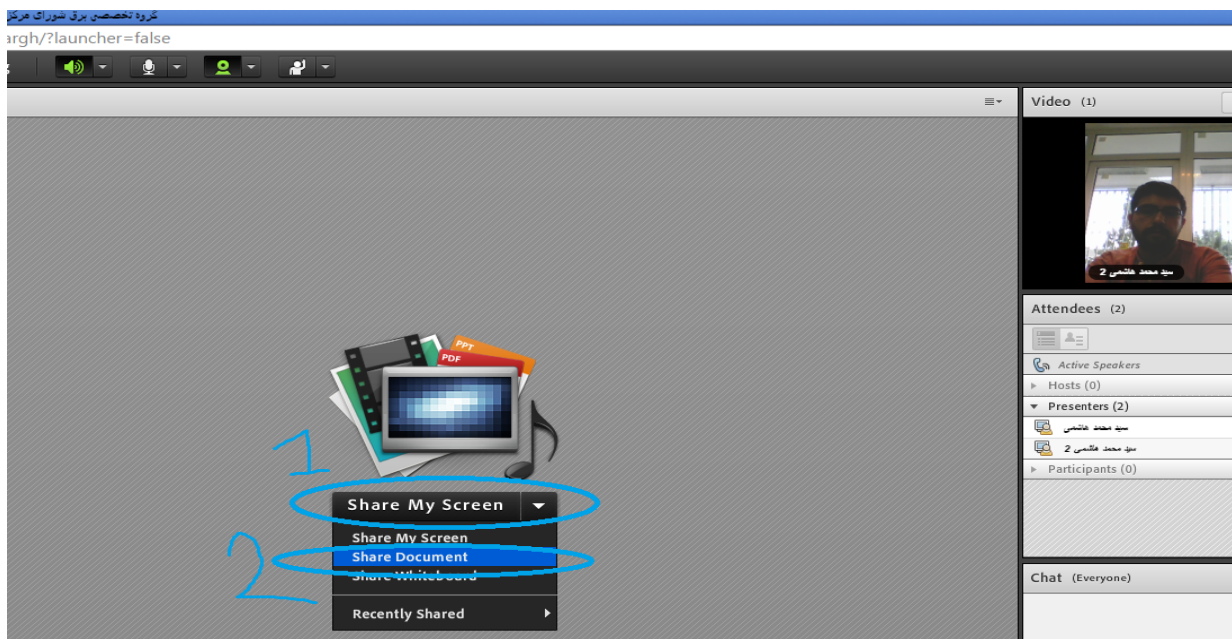
۹- آیکون میکروفن باید سبز باشد برای این کار از فلش زیر آیکون گزینه connect my audio را انتخاب نمایید تا صوت برقرار شود.



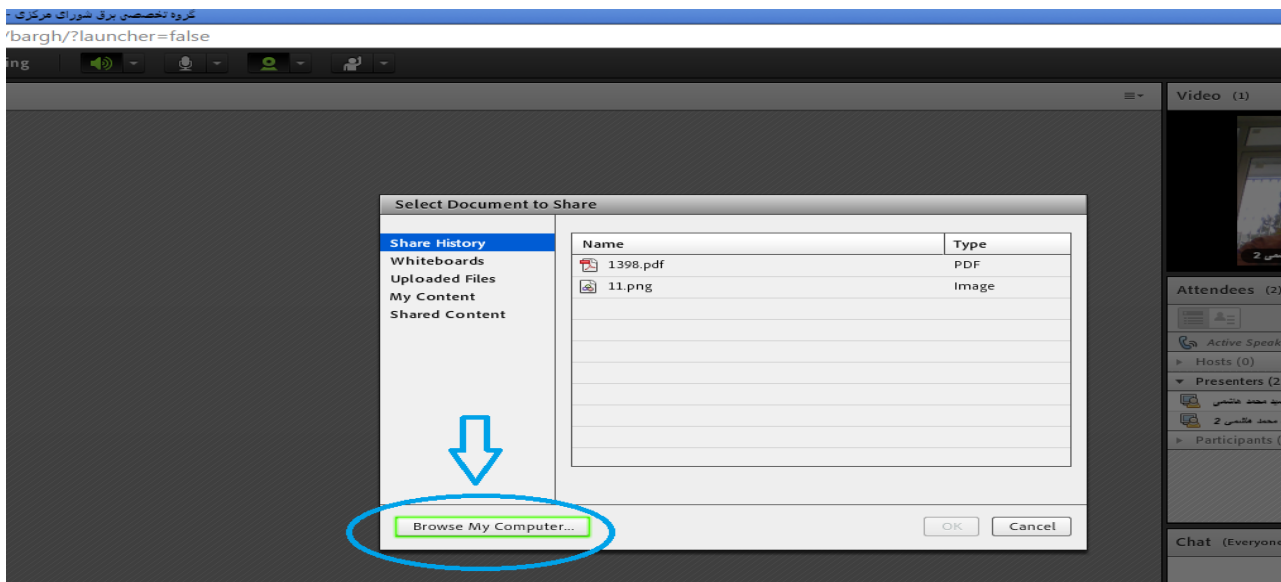
۱۰- برای شروع به صحبت و ارائه مطلب در جلسه با انتخاب آیکون زیر درخواست خود را ثبت نمایید. در صورت موافقت با درخواست شما آیکون به رنگ سبز تغییر میکند و ارتباط شما برقرار میشود.



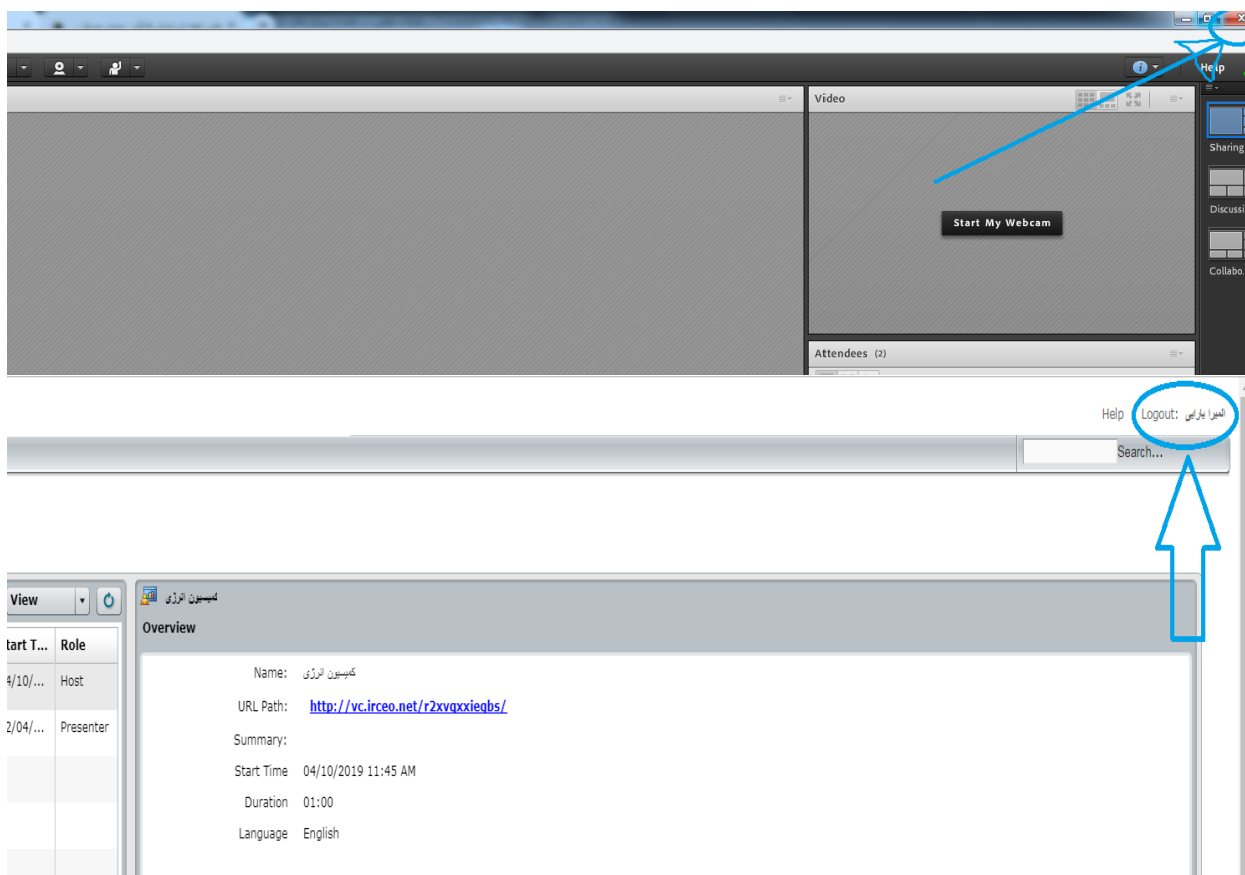
۱۱- جهت ارائه فایل از pc خود از پنجره share my screen گزینه share document را انتخاب نمایید.



۱۲- با انتخاب Browse my computer فایل مورد نظر را از کامپیوتر خود فرا بخوانید ...



۱۳- جهت خروج از سیستم ابتدا صفحه را با علامت ضربدر بالای صفحه را ببندید سپس روی نام خود کلیک نمایید .



۱۴- پایان